



prot. n. _____ / _____

del _____

ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Allegato_A

**Al Presidente del Consiglio
dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
della provincia di Fermo**

**Via Giovanni Agnelli n.22-24
63900 Fermo**

marca da bollo

Euro 16,00

Il Sottoscritto _____

- residente in via _____ n. _____
comune di _____ c.a.p. _____ provincia _____
- con domicilio professionale in via _____ n. _____
comune di _____ c.a.p. _____ provincia _____
- codice fiscale _____ Partita IVA _____
- telefono ufficio _____ cellulare _____
e-mail _____
- Iscritto presso codesto Ordine professionale con matricola n. _____

DICHIARA

che all'atto dell'assunzione e dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatibilità a sensi dell'art. 62 del R.D. 23/10/1925 n. 2537, delle norme contenute al titolo V° Capo I° del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e della norma di cui all'art. 11 del D.P.R. 11.7.1980 n. 382 o in relazione a situazioni strettamente connesse all'oggetto dell'incarico e delle altre disposizioni vigenti nonché delle norme deontologiche.ⁱ

CHIEDE

che gli venga rilasciato:

Visto di liquidazione Visto di congruità

in merito alla liquidazione degli onorari e delle spese relative a

nel comune di _____ c.a.p. _____ provincia _____

via _____ n. _____

per conto del _____

residente in via _____ n. _____

comune di _____ c.a.p. _____ provincia _____



Il visto E' NON E' richiesto con PROCEDURA D'URGENZA.

Allega alla presente i seguenti documenti debitamente firmati:

- Parcella in triplice copia, di cui una in bollo, debitamente firmata;
- Lettera di incarico, ovvero copia della delibera se l'incarico è stato dato da un'Amministrazione o Ente Pubblico;
- Asseverazione del Professionista da cui risultino gli estremi dell'incarico e le generalità del Committente in copia unica (*in mancanza della documentazione di cui al punto precedente*)
- Breve, ma esauriente, relazione in duplice copia, dove venga specificato l'espletamento dell'incarico con tutte le circostanze che l'hanno caratterizzato, compresa la compatibilità dei professionista (*dovrà essere specificato, inoltre, se la parcella è stata inoltrata alla Committenza, il criterio seguito per la redazione delle varie voci della parcella professionale e se l'oggetto dell'incarico è stato eseguito o meno*);
- Tutti gli elaborati di progetto (grafici e contabili), in copia cartacea, e la documentazione che si ritenga utile al chiarimento ed alla caratterizzazione delle prestazioni effettuate, regolarmente firmati e timbrati dal Professionista;
- Tutti gli elaborati grafici e contabili di cui al punto precedente in copia informatizzata (*formato pdf*).
- Fotocopia di eventuali visti rilasciati in precedenza per prestazioni relative allo stesso incarico professionale;
- Elenco, in duplice copia, degli elaborati e documenti presentati;
- Dichiarazione che la richiesta di visto, per la stessa prestazione, non è stata inoltrata ad altro Ordine Professionale;
- Dichiarazione sul periodo di svolgimento della prestazione professionale ai sensi della Del. Del Consiglio dell'Ordine n.12 del 07/05/2013.
- Attestazione del versamento dei diritti di Segreteria, sul conto corrente intestato a **ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI FERMO** con codice IBAN:IT 80 Y 06150 69450 CC0010047052

Con la presente si autorizza a contattare la committenza per tutti i chiarimenti ritenuti necessari.

_____, ____/____/____

ⁱ In caso di Architetto dipendente, si deve allegare alla domanda, l'autorizzazione all'esercizio della libera professione, o allo svolgimento dell'incarico da parte del "datore di lavoro" (Stato, Regione, Provincia, ecc.) per il periodo interessato.