



Fermo 05 DICEMBRE 2022

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO.**

**1** – Come già programmato fin dall'inizio del mandato dell'attuale Consiglio, molti sono stati gli argomenti su cui confrontarsi.

**a** – Con l'aumento delle incombenze burocratiche a carico dell'Ordine, prima fra tutti la Transizione Digitale, ma anche il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) ed altro ancora, dovendo far ricoprire tali incarichi e mansioni che la notevole implementazione dei servizi gestiti dall'Ordine e l'analisi dei fabbisogni ha evidenziato, si è pensato di ridefinire la dotazione organica dell'Ente per far fronte al notevole incremento degli adempimenti registrato negli ultimi anni che richiedono un'adeguata competenza e specifiche capacità, nonché l'ottimizzazione delle risorse affidate anche con la responsabilità diretta dei moduli organizzativi a personale di Categoria apicale C; tale scelta porterà ad un piccolo aumento di quanto previsto nella categoria 2 "oneri per personale di servizio".

**b** – Continua la sostenibilità con l'azzeramento dei costi così come per l'anno precedente (v. categoria 1 "organi dell'ordine" - voci 1a, 1b, 2a, 2b).

**c** - Per quanto riguarda la trasparenza, il Consiglio sta continuando a lavorare alla rivisitazione del sito istituzionale; purtroppo anche quest'anno c'è stata una pausa forzata ma stavolta legata sia al passaggio alla Transizione digitale, sia al cambiamento in atto del portale della formazione; il personale di segreteria ha provveduto alla pubblicazione dell'Albo degli Iscritti, già consultabile online con la possibilità per il professionista di accedere alla propria area personale per apportare eventuali modifiche (in merito arriverà all'iscritto una comunicazione informativa).

Inizialmente l'autenticazione avverrà con le credenziali personali ma nei prossimi mesi ci adegueremo all'identificazione digitale con SPID/CIE: la spesa è preventivata come da categoria 3 "*acquisto di beni di consumo e servizi*" - voci 1-2; per farvi fronte utilizzeremo l'importo previsto al Titolo II - categoria 1 "*acquisizioni di immobilizzazioni tecniche*".

Inoltre saranno messe a disposizione degli iscritti due convenzioni con la società Visura spa: per l'acquisto di firma digitale, con certificati di firma e autenticazione rilasciati dal nostro Ordine che diventa Ente Emittitore; la seconda per l'accesso ad una banca dati per usufruire del servizio di visure telematiche.

Le convenzioni vengono stipulate senza alcun costo a carico dell'Ordine.

**2** – Il Consiglio sta preparando mostre ed eventi per l'anno venturo in collaborazione con altri Enti o con altre realtà, si è deciso di aumentare la voce riguardante la categoria 4 "*uscite per prestazioni istituzionali*" - voce 10; nella stessa voce sono previste spese per organizzazione concorsi.

**3** - Le entrate derivanti dall'operato della Commissione Parcelle sono state allineate nelle previsioni all'importo incassato nella corrente annata.

**4** - Viene inoltre confermata la volontà di perseguire l'obiettivo dell'offerta dell'aggiornamento professionale per gli iscritti al solo costo organizzativo e logistico; saranno disponibili anche l'anno prossimo diverse proposte formative a titolo completamente gratuito per i nostri iscritti.



Data l'esperienza positiva avuta dalla giornata studio in Umbria, ci si propone di organizzarne un'altra altrettanto interessante .

**5** - Per l'anno 2023 non vengono modificate le quote associative rispetto all' esercizio precedente: € 250,00 per i senior e di € 180,00 per gli under 35 con meno di tre anni di iscrizione e € 250,00 per le STP.

Le neo-mamme, i neo padri e i neo genitori adottivi, intesi come coloro che sono diventati tali nell'anno 2022, saranno esentati dal pagamento dell'intera quota per l'anno 2023.

Per chi decide di cancellarsi dall'Ordine entro il 31 gennaio 2023 non sarà richiesta la quota di iscrizione.

**6** - Vengono confermate tutte le scadenze e le entità delle sanzioni per mancato pagamento; in particolare, superata la prima scadenza (che rimane il 30 Aprile come l'anno passato), verrà sommata alla quota ordinaria una prima sanzione per ritardato pagamento di € 30,00 (con scadenza prevista per il 31 luglio); superata anche la seconda scadenza, all'ammontare precedentemente maturato verrà aggiunta una seconda sanzione per ritardato pagamento pari ad € 50,00 (da pagare entro il 31 ottobre). Se entro tale ultima scadenza non sarà versata la quota, si darà corso all'iter per il procedimento disciplinare.

**7** - Si ripropone un compenso annuo forfettario, a tutti i membri del Consiglio mediante esonero dal pagamento della quota associativa ,con esclusione del contributo di spettanza del CNAPPC che deve continuare ad essere corrisposto .

Nell'ottica della sostenibilità del bilancio, si raccomanda di poter eseguire il pagamento della quota di iscrizione nel rispetto dei termini di scadenza , e ciò per due motivi:

- per non lasciare il classico "buco nero" che si viene a creare tutti gli anni tra l'esercizio precedente e le prime riscossioni;
- per non incappare negli aumenti previsti.

Lasciando all'interesse del singolo la lettura di ogni voce del Bilancio di Previsione 2023 e dei relativi importi, se ne riassumono qui i punti principali divisi tra Entrate ed Uscite.

#### ENTRATE

**Titolo I** - ENTRATE CORRENTI: per complessivi € **108.022,00** così ripartiti:

- **categoria 1 - Contributi iscritti all'albo;** pari ad € **85.722,00**, versate dagli iscritti a loro volta divise in quote piene pari ad € 250,00 per coloro che hanno più di tre anni di iscrizione, in quote agevolate pari ad € 180,00 per coloro che hanno meno di 35 anni di età e per i nuovi iscritti , ed in quote relative alle STP pari ad € 250,00;
- **categoria 2 - Vendita di beni e prestazioni di servizio;** pari ad € **8.300,00** di cui € 1000,00 per diritti opinamento parcelle, € 500,00 per diritti di segreteria, € 5.000,00 per corsi aggiornamento ed € 1.800,00 per proventi da gestione servizi;
- **categoria 5 – Trasferimenti da enti pubblici;** pari a € **14.000,00** erogazione fondi PNRR.

**Titolo II** - ENTRATE IN CONTO CAPITALE: non sono previste entrate.

**Titolo III** – PARTITE DI GIRO; non sono previste partite di giro.

**Titolo IV** AVANZO DI AMMINISTRAZIONE per complessivi **Euro 0,00**.

#### USCITE

**Titolo I** – USCITE CORRENTI; per complessivi € **108.022,00** così ripartiti:



- **categoria 1 - Organi dell'Ordine;** pari ad **€ 9.664,03**; comprendono rimborsi chilometrici per i Consiglieri ivi compresi quelli del Consiglio di Disciplina, gettone di presenza per questi ultimi, assicurazione R.C. per tutti i suddetti Consiglieri, compensi e rimborsi per Revisore dei Conti;
  - **categoria 2 - Oneri per personale in attività di servizio;** pari ad **€ 24.457,99**; comprendono stipendi ed altri assegni fissi al personale, quota TFR, oneri previdenziali ed assistenziali, assicurazione INAIL, spese per sicurezza sul lavoro;
  - **categoria 3 - Acquisto di beni di consumo e servizi;** pari ad **€ 39.749,98**; comprendono Acquisto di libri e pubblicazioni, Materiale di consumo, cancelleria, varie, Spese di rappresentanza, Collaborazione e consulenza di professionisti, Manutenzione, riparazione uffici, Spese postali e spedizioni varie, Spese telefoniche e collegamenti telematici, Spese per energia elettrica gas ed acqua, polizza infortuni Consiglieri e Consiglieri Consiglio di disciplina, Manutenzione macchine ufficio ed assistenza software, Pulizia locali sede, Canone di affitto sede, Spese condominiali ed oneri accessori, Abbonamenti e quote associative, Manutenzione sito web;
  - **categoria 4 - Uscite per prestazioni istituzionali;** pari ad **€ 7.816,00**; comprendono Convegni, riunioni ed assemblee, Del. a Consiglieri, Commissioni e Gruppi di lavoro, Fornitura Carta Nazionale dei Servizi per FPO, Realizzazione timbri iscritti, rinnovo PEC, bandi di concorso.
  - **categoria 5 - Oneri finanziari;** pari ad **€ 800,00**; comprendono le sole spese bancarie di gestione del conto corrente,
  - **categoria 6 - Poste correttive e compensative;** pari ad **€ 0,00**;
  - **categoria 7 - Oneri tributari;** pari ad **€ 2.380,00**; comprendono tassa raccolta rifiuti, tassa registro affitto sede, IRAP su personale dipendente;
  - **categoria 8 - Trasferimenti passivi;** pari ad **€ 11.154,00**; comprendono quote di competenza CNAPPC;
  - **categoria 9 - Altre spese correnti;** pari ad **€ 0,00**, comprendono fondo di riserva.
- Titolo II – SPESE IN CONTO CAPITALE;** non sono previste uscite.
- **categoria 1 – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche** pari ad **€ 14.000,00**; comprendono quote per acquisto software, licenze ed altro con fondi PNNR;

**Titolo III – PARTITE DI GIRO;** non sono previste uscite.

Il Bilancio di Previsione 2023, così articolato, risulta in pareggio e se ne propone ai colleghi riuniti in questa sede l'approvazione.

Il Tesoriere  
Arch. Alessandra Beribè

Il Presidente  
Arch. Andrea Coscia