



RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Il Bilancio di previsione 2017 è costituito dai seguenti documenti:

- PREVENTIVO FINANZIARIO
- PREVENTIVO DETTAGLIATO

Il PREVENTIVO FINANZIARIO 2017 premesso che:

- come atto di indirizzo politico, è stato preliminarmente sottoposto all'esame del Consiglio ed approvato con Delibera di Consiglio n.° 29 del 22/12/2016, per evitare la gestione straordinaria dei primi mesi dell'anno 2017;
- a seguito della consegna dei documenti contabili definitivi dell'esercizio precedente, è stato oggetto di una variazione di assestamento, nuovamente sottoposto all'esame del Consiglio, per definire la gestione amministrativa dell'anno in corso, ed approvato con Delibera di Consiglio n.° 9 del 10/03/2017;

viene, in questa sede, all'esame e all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti. Esso contiene le risultanze definitive del rendiconto generale 2016 riportante i residui attivi per € 18'507,22 come ampiamente descritto ed analizzato. All'interno del bilancio preventivo sono state inserite nuove voci, in particolare riguardanti il consiglio di disciplina che dal prossimo anno entrerà a regime.

Il PREVENTIVO DETTAGLIATO 2017 traduce e ripropone in buona sostanza l'impostazione generale già usata per gli esercizi passati discussa ed elaborata da parte del Consiglio in Titoli di Entrate e Uscite che di seguito verranno analizzati, con qualche piccola novità. Il preventivo manterrà la divisione in titoli proposta lo scorso anno, struttura che ha permesso un più agevole controllo delle uscite e delle previsioni di bilancio, anche ad esercizio in corso.

Per l'anno 2017 le quote associative per i soli over 35 sono proposte con un aumento di 20,00€ (venti,00 euro) mentre il numero degli iscritti seguono l'andamento del primo bilancio del marzo 2016 di assestamento. Ciò significa che le agevolazioni previste per i neo iscritti da non più di tre anni e che, alla data del 31/12/2016 non hanno compiuto 35 anni di età godranno di una quota agevolata invariata al 2017 mentre le neo mamme, intese coloro che sono diventate mamme nell'anno 2016, saranno esenti dal pagamento dell'intera quota.

Si propone in questa sede di confermare la prima scadenza del versamento della quota associativa al 29/05/2017 per consentire di rispettare i termini di versamento delle quote di spettanza al CNAPP. Rimane invariata la prima scadenza per il ravvedimento per la quota non pagata al 31/07/2017 mentre si chiede l'anticipo dal 31/12/2017 al 31/10/2017 per il secondo scaglione in base al "regolamento per la riscossione dei contributi" come da circolare CNA n. 129 del 30/11/2016. Viene richiesta la variazione dei termini di cancellazione per l'anno 2017 che potrà essere presa in considerazione se e solo se verrà presentata entro il 31/01/2017, i termini verranno comunicati con la newsletter dal giorno del 23/12/2016 se approvata, dandone ampio risalto e messa in evidenza sui vari social e nel sito.

Le entrate derivanti dall'operato della Commissione Parcelle sono state allineate nelle previsioni all'importo previsto nella passata annata.

Viene inoltre proposto che l'offerta dell'aggiornamento professionale venga posta a pagamento per gli iscritti a codesto ordine al costo di 10€ mentre per gli esterni a 15€, modificando di fatto la proposta gratuita come negli anni precedenti.

Sono state, infine, aggiunte alcune somme derivanti da diritti di segreteria, proventi da gestione di servizi, erogazioni liberali ed altro.

A fronte di quanto sopra, che rappresenta il corpus delle entrate, vi è la valutazione delle spese previste per l'anno 2017 che sono riproposte in una somma complessiva pressoché analoga a quella del precedente esercizio.

Anche quest'anno prevediamo il pieno riutilizzo dell'avanzo derivato dalla gestione 2016 che unitamente alle entrate di previsione consentirà la piena autonomia finanziaria per far fronte alle spese di seguito elencate e consentirà il funzionamento dell'Ordine nei primi cinque mesi dell'anno in corso.

In rapida sintesi le spese correnti, che consolideranno la strutturazione di base dell'Ordine, comprendono: la locazione annuale della Sede, la retribuzione del servizio di Segreteria, il consumo delle utenze, le consulenze fiscali e legali, la certificazione del Bilancio da parte del Revisore Unico, nonché le spese per gli Organi Istituzionali dell'Ordine. Abbiamo mantenuto le spese derivanti dai servizi offerti agli iscritti, confermato l'impegno per un evento in concomitanza con il fondo Dainelli, da abbinare ad un evento di più grande scala. Si propongono 8 ore di straordinario della Segreteria



al mese per permetterle di far fronte ai sempre maggiori impegni che gravano sulla segreteria negoziando per il 2017 una tariffa più bassa rispetto al 2016 per le ore di straordinario.

Le spese previste, oltre a quelle necessarie al normale funzionamento della macchina, sono state pensate al fine di continuare sulla strada intrapresa nel passato esercizio e cioè quella di promuovere una riflessione sull'architettura aperta a tutta la società.

Alle voci di bilancio sono state aggiunte quelle del nuovo consiglio di disciplina; viene proposto di estendere il gettone di presenza e rimborsi spese come quelli previsti per i consiglieri dell'ordine ai 9 membri facenti parti del consiglio di disciplina così come le assicurazioni RC e infortuni.

La messa a regime del nuovo consiglio di disciplina che graverà sui bilanci futuri contestualmente ai sempre maggiori impegni che questo consiglio dell'ordine dovrà affrontare a seguito degli eventi sismici susseguitesesi nell'estate 2016, hanno suggerito una revisione significativa di previsione visti gli oneri a cui dovremmo fare fronte. Le voci in incremento di previsione di entrata sono sostanzialmente derivante dalle quote associative e dalla formazione resa onerosa.

Lasciando all'interesse singolo la lettura di ogni singola voce del Bilancio di Previsione 2017 e dei relativi importi, se ne riassumono qui i punti principali divisi tra Entrate ed Uscite.

Nel dettaglio le ENTRATE possono essere riassunte come segue:

Titolo I ENTRATE CORRENTI per complessivi Euro 82'220,00 così ripartiti:

- **quote contributive**, pari ad € 72'770,00, versate dagli iscritti a loro volta divise in quote piene per coloro che hanno più di tre anni di iscrizione (n.296), in quote agevolate (n.22) per coloro che non rientrano nella precedente categoria ed hanno meno di 35 anni di età e per i nuovi iscritti (n.10); da segnalare che nella prima sottocategoria si prevede la presenza di n.5 neo mamme che non verseranno alcun contributo; questa somma risulta sostanzialmente analoga a quella del preventivo dell'anno 2016, così come approvato in assestamento in sede di assemblea ordinaria.
- **prestazioni di servizio**, pari ad € 9'450,00, costituite dai proventi derivanti dal rilascio dei visti di liquidazione sulle parcelle professionali degli iscritti, dai diritti di segreteria, dalla gestione servizi, dalle erogazioni liberali e dall'aggiornamento professionale della figura dell'Architetto in una previsione di entrata pari a € 5'000,00; in diminuzione rispetto al preventivo dell'anno 2016 viste le minori entrate.

Titolo II ENTRATE IN CONTO CAPITALE non sono previste entrate

Titolo III PARTITE DI GIRO non sono previste entrate, ovvero potranno essere registrate solo a consuntivo; come già accaduto lo scorso anno, le competenze del CNAPPC sono state trasferite al Titolo I.

In ultimo alla categoria delle ENTRATE va aggiunto l'avanzo d'amministrazione 2016 che ammonta ad € 18'507,22.

Nel dettaglio le USCITE possono essere riassunte come segue:

Titolo I USCITE CORRENTI per complessivi Euro 98'587,22 così ripartiti:

- le **spese per gli organi dell'Ordine**, pari a € 20'799,77, variato con quanto stabilito con il preventivo dell'anno 2016 derivante dal nuovo consiglio di disciplina, così come approvato in assestamento in sede di assemblea ordinaria, comprendono i gettoni di presenza per le sedute del Consiglio dell'ordine e di disciplina, per la Federazione Regionale, le indennità di carica per i due consigli, la copertura assicurativa di R.C. per l'anno in corso per i due consigli, le competenze professionali del Revisore Unico;
- le **spese per il personale**, pari a € 27'600,00, in aumento rispetto a quanto previsto lo scorso anno, comprendono la retribuzione del servizio annuale di segreteria dell'Ordine per un numero di 20 ore settimanali più straordinari, la formazione del personale e i rimborsi chilometrici per missioni istituzionali effettuate dai Consiglieri o dai delegati; si sottolinea che siamo riusciti a garantire agli iscritti una produttività maggiore della segreteria derivante dalle ore di straordinario necessario visto il carico di lavoro crescente incidendo in maniera lieve sulle spese del personale;
- le **spese per beni e servizi**, pari a € 25'753,77, comprendono l'acquisto di pubblicazioni, la cancelleria, le spese di rappresentanza, le consulenze fiscali e legale, il canone d'uso per la fotocopiatrice, le opere di manutenzione varia dei locali della sede, le spese postali, le spese telefoniche, le utenze, la polizza infortuni



legata alle missioni, la manutenzione della strumentazione, l'assistenza ed aggiornamento ai software di contabilità e protocollo, la pulizia e l'affitto della sede, l'abbonamento ad Europaconcorsi offerto agli iscritti, la quota annuale versata all'INU, le spese per la manutenzione e potenziamento del sito web;

- le **spese per prestazioni istituzionali**, pari a € 10'581,68, comprendono le spese per convegnistica, per l'assemblea ordinaria, i gettoni di presenza della Commissione Parcelle, le spese per il funzionamento di eventuali gruppi di lavoro tematici, l'eventuale pubblicazione dell'albo, i corsi di formazione (compreso l'affitto delle sale), la realizzazione dei timbri per i nuovi iscritti, il rinnovo PEC e le rate per la carta nazionale dei servizi necessaria alla Formazione Professionale obbligatoria;
- gli **oneri finanziari**, pari a € 500,00, comprendono le sole spese bancarie di gestione del conto corrente perché abbiamo ritenuto di confermare la modalità di pagamento della quota annuale tramite bonifico bancario;
- gli **oneri tributari** comprendono la nuova tassa sui rifiuti e sui servizi, quest'anno ridimensionata in virtù della natura dell'ente, e la tassa di registro del contratto d'affitto per un importo stimato di € 416,00;
- i **trasferimenti passivi** che comprendono le quote di competenza del CNAPPC e della FOAM per un importo stimato di € 10'936,00;
- un **fondo di riserva** come richiesto dal CNAPPC a supporto delle attività impreviste alle quali l'ordine provinciale potrà fare fronte pari a 2'000,00.

Titolo II USCITE IN CONTO CAPITALE per complessivi Euro 2'140,00 per l'acquisto di un nuovo computer vista l'obsolescenza di quello a disposizione della commissione parcelle, l'arredo della sede.

Titolo III PARTITE DI GIRO analogamente a quanto evidenziato nel titolo III delle entrate non vengono previste, in questa sede, uscite di tale natura.

Il Bilancio di Previsione 2017 così articolato, risulta in pareggio e se ne propone ai colleghi riuniti in questa sede l'approvazione.

PRESENTI : 8
FAVOREVOLI : 8
CONTRARI : 0
ASTENUTI : 0

f.to
IL TESORIERE
arch. Massimo Mazzaferro

f.to
IL PRESIDENTE
arch. Giovanni Ripani

BILANCIO PREVENTIVO 2017 ASSESTAMENTO AL 10/03/2017

USCITE	
TITOLO I - SPESE CORRENTI	98.587,22
categoria 1 - Organi dell'Ordine	20.799,77
1a - Gettoni di presenza Consiglieri	7.460,54
1b - Compensi, Indennità Consiglieri vecchio eserc.	-
2a - Compensi, Indennità Presidenza	2.030,08
2b - Compensi, Indennità Tesoriere e segretario	3.045,12
3 - Compensi e rimborsi per Revisore dei conti	1.586,00
4 - Assicurazione R.C. Consiglieri	1.200,00
5 - Consiglio di Disciplina_ gettoni presenza	2.398,03
6 - Consiglio di Disciplina_ rimborsi spese	1.880,00
7 - Assicurazione R.C. Consiglieri Consiglio di Disciplina	1.200,00
categoria 2 - Oneri per personale in attività di servizio	27.600,00
1 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale	22.800,00
2 - Compensi per straordinario e produttività	300,00
3 - Quota annuale indennità di anzianità	-
4 - Indennità e rimborso spese per missioni	4.500,00
5 - Oneri previdenziali ed assistenziali	-
6 - Assicurazione INAIL	-
7 - Corsi per personale dipendente	-
8 - Spese per collaborazioni occasionali	-
categoria 3 - Acquisto di beni di consumo e servizi	25.753,77
1 - Acquisto di libri e pubblicazioni	250,00
2 - Materiale di consumo, cancelleria, varie	500,00
3 - Spese di rappresentanza	1.464,87
4 - Collaborazione e consulenza di professionisti	-
4a - Fiscale e per il personale	3.050,00
4b - Legale	2.000,00
5 - Manutenzione, riparazione uffici	500,00
6 - Spese postali e spedizioni varie	200,00
7 - Spese telefoniche e collegamenti telematici	-
7a - Telefonia fissa ed ADSL	660,00
7b - Telefonia mobile: Presid. + Segret.	450,00
8 - Spese per concorsi	-
9 - Spese per energia elettrica, gas ed acqua	1.790,00
10 - Spese di trasporto, noleggio e facchinaggi	-
11 - Premi di assicurazione (polizza inf.) Consiglieri	1.051,00
12 - Premi di assicurazione (polizza inf.) Consiglieri Consiglio di Disc.	1.051,00
12 - Manuten. macchine ufficio ed assist. software	1.326,10
13 - Pulizia locali sede	1.390,80
14 - Canone di affitto sede	8.400,00
15 - Spese condominiali ed oneri accessori	-
16 - Abbonamenti e quote associative	-
16a - Europaconcorsi	820,00
16b - INU	350,00
16c - quotidiano locale	-
17 - Spese per inserzioni e comunicati	-
18 - Manutenzione sito web	500,00
categoria 4 - Uscite per prestazioni istituzionali	10.581,68
1 - Convegni, riunioni ed assemblee	540,00
2 - Del. a Consiglieri, Commissioni e Gruppi di lavoro	2.500,00
3 - Fornitura Carta Nazionale dei Servizi per FPO	1.600,00
4 - Pubblicazione annuario iscritti	-
5 - Collaborazioni con altri enti	-
6 - Corsi di aggiornamento e formazione	5.000,00
7 - Realizzazione timbri iscritti	-
7a - timbri istituzionali	-
7b - timbri nuove iscrizioni	244,00
8 - Tesserini di riconoscimento iscritti	-
9 - Attività editoriale	-
10 - Organizzazione premi e concorsi	-
11 - Altre uscite (rinnovo PEC)	697,68
categoria 5 - Oneri finanziari	500,00
1 - Interessi passivi	-
2 - Spese e commissioni bancarie e postali	-
3 - Spese riscossione contributi iscritti	-
4 - Oneri finanziari diversi	500,00
categoria 6 - Poste correttive e compensative	-
1 - Rimborsi agli iscritti	-
2 - Restituzioni e rimborsi diversi	-
categoria 7 - Oneri tributari	416,00
1 - tassa raccolta rifiuti	266,00
2 - tassa registro affitto sede	150,00
categoria 8 - Trasferimenti passivi	10.936,00
1 - quote di competenza CNAPPC	10.608,00
2 - quote di competenza FOAM	328,00
3 - altri trasferimenti ad enti pubblici o privati	-
categoria 9 - Altre spese correnti	2.000,00
1 - Spese per liti, arbitrati, risarcimenti	-
2 - Arrotondamenti ed abbuoni passivi	-
3 - Fondo di riserva	2.000,00
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.140,00
categoria 1 - Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	2.140,00
1 - Acquisto di beni immobili	-
2 - Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	1.640,00
3 - Acquisto impianti ed attrezzature	-
4 - Acquisto di software e licenze	500,00
categoria 2 - Acquisto di beni mobiliari	-
1 - Buoni postali e titoli obbligazionari	-
2 - partecipazioni azionarie	-
categoria 3 - Indennità al personale cessato dal servizio	-
1 - Indennità di liquidazione al personale dipendente	-
categoria 4 - Estinzione di prestiti	-
1 - rate di rimborso mutuo n.	-
2 - rate di rimborso debiti finanziari	-
categoria 5 - Pagamento cauzioni	-
1 - depositi cauzionali	-
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	-
categoria 1 - Spese aventi natura di partite di giro	-
1 - ritenute sui redditi di lavoro dipendente	-
2 - ritenute sui redditi di lavoro autonomo	-
3 - ritenute previd. ed assistenz. dipendenti	-
4 - ritenute previd. ed assistenz. collaboratori	-
5 - ritenute sindacali	-
6 - trattenute a favore di terzi	-
7 - ritenute diverse	-
8 - IVA a credito su acquisti	-
9 - erario c/IVA a debito	-
10 - somme pagate per conto terzi	-
11 - contributi iscritti di competenza esercizi success	-
12 - partite in sospeso	-
TOTALE SPESE	100.727,22
Arrotondamento	-
Totale Generale a Pareggio	100.727,22

ENTRATE	
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	82.220,00
categoria 1 - Contributi iscritti all'albo	72.770,00
1 - Quote iscritti over 3 anni - n.296* (230€)	66.930,00
2 - Quote iscritti età under 35 under 3 anni - n.22	3.520,00
3 - Contributi iscritti elenco speciale	-
4 - Contributi iscritti STP	-
5 - Quote nuovi iscritti - n.10	1.600,00
6 - Contributi praticanti	-
7 - Contributi straordinari	720,00
8 - Tassa iscrizione Albo e Elenco Speciale	-
categoria 2 - Vendita di beni e prestazioni di servizio	9.450,00
1 - Diritti per opinamento parcella	2.750,00
2 - Diritti per rilascio certificati, diritti di segreteria	700,00
3 - Proventi da gestione servizi	1.000,00
4 - Corsi di aggiornamento e formazione	5.000,00
5 - Stampati e tessere di riconoscimento	-
6 - Cessione materiale fuori uso	-
7 - Proventi vari	-
8 - Entrate per sponsorizzazioni	-
9 - Vendita pubblicazioni	-
categoria 3 - Redditi e proventi patrimoniali	-
1 - Interessi attivi su c.c. postale	-
2 - Interessi attivi su c.c. bancario	-
3 - Interessi e premi su titoli a reddito fisso	-
4 - Interessi attivi su depositi cauzionali	-
5 - Entrate per affitto locali ed attrezzature	-
categoria 4 - Poste correttive e compensative	-
1 - Recupero rimborsi diversi	-
categoria 5 - Altre entrate	-
1 - Entrate eventuali	-
2 - Entrate per pubblicità su riviste	-
3 - Arrotondamenti ed abbuoni attivi	-
categoria 6 - Trasferimenti correnti	-
1 - Trasferimenti da enti pubblici	-
2 - Trasferimenti da enti privati	-
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-
categoria 1 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche	-
1 - Alienazione beni immobili	-
2 - Alienazione beni mobili ed attrezzature	-
3 - Alienazione altri beni	-
categoria 2 - Realizzazione di valori mobiliari	-
1 - Buoni postali ed obbligazioni	-
2 - Cessione di partecipazioni azionarie	-
categoria 3 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	-
1 - Accensione mutuo n.	-
2 - Accensione debiti finanziari	-
categoria 4 - Riscossione cauzioni	-
1 - Depositi cauzionali	-
categoria 5 - Trasferimenti in conto capitale	-
1 - Trasferimenti da enti pubblici	-
2 - Trasferimenti da enti privati	-
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	-
1 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	-
2 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	-
3 - Ritenute previd. ed assist. dipendenti	-
4 - Ritenute previd. ed assist. Collaboratori	-
5 - Ritenute sindacali	-
6 - Trattenute a favore di terzi	-
7 - Ritenute diverse	-
8 - IVA a debito su vendite	-
9 - Erario c/IVA a credito	-
10 - Rimborso somme pagate conto terzi	-
11 - Contributi iscritti di competenza esercizi succ.	-
12 - Partite in sospeso	-
TITOLO IV - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	18.507,22
1 - Avanzo esercizi precedenti	18.507,22
TOTALE ENTRATE	100.727,22
Totale Generale a Pareggio	100.727,22

*: nel conteggio del n° degli iscritti sono state considerate n° 5 neo mamme che non pagano la quota

Il presente Atto viene integralmente letto e approvato con Delibera di Consiglio n.° 09 del 10 marzo 2017

PROPOSTA DI VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2017 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Il sottoscritto arch. Massimo Mazzaferro, in qualità di Tesoriere pro tempore dell'ordine degli Architetti PPC della provincia di Fermo

Premesso che

Per l'anno 2017, il consiglio ha dovuto istituire il Consiglio di Disciplina come da Riforma delle professioni (DPR 137/2012), questo ha comportato un aggravio delle spese di previsione per un totale di € 5'478,03:

- l'avanzo di amministrazione finale ricavato dai documenti contabili ammonta ad € 18'507,22 mentre con il bilancio di previsione approvato con delibera n. 29 del 29/12/2016, senza aver a disposizione i dati contabili definitivi, avevamo stimato un avanzo di € 26'475,34;
- pertanto è stato necessario spostare e ridurre fondi dai capitoli delle uscite per ristabilire il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 dovendo disporre di somme in entrata inferiori di € 7'968,12;
- è intenzione di questo Consiglio aumentare le quote associative per l'anno 2017 da 210€ a 230€ mantenendo invariate le quote ridotte per neo-iscritti e neo mamme;
- l'aumento di € 20,00 delle quote iscritti ad esclusione dell'esenzione a neo-mamme e delle quote ridotte, garantirà un introito a copertura della spesa prevista per il consiglio di disciplina pari a € 5'820,00;
- la voce 2.4 del titolo I delle uscite, relative alle indennità e rimborsi spese per missioni, deve essere aumentata con quanto risultante dal rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 e portata ad € 4'500,00 in quanto il nostro ordine è stato indicato come coordinatore regionale per l'emergenza terremoto. Viste le molte riunioni a Roma alle quali dovremmo presenziare, si è ritenuto necessario aumentare questa quota sulla base degli incontri avuto da ottobre a dicembre 2016;
- la voce 3.1 del titolo I delle uscite, relative ad acquisto di libri e pubblicazioni, può essere ridotta in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 250,00;
- la voce 3.3 del titolo I delle uscite, relative spese di rappresentanza, deve essere aumentata con quanto risultante dal rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 e portata ad € 1'464,87 come per la voce 2.4 al titolo I;
- la voce 3.6 del titolo I delle uscite, relative a spese postali e spedizioni varie, può essere ridotta in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 200,00;
- la voce 3.14 del titolo I delle uscite, relative a canone di affitto sede, può essere ridotta in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 8'400,00 grazie ad un nuovo contratto favorevole al precedente di locazione;
- la voce 4.2 del titolo I delle uscite, relative a deleghe consiglieri e gruppi di lavoro, può essere ridotta in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 2'500,00;
- la voce 4.3 del titolo I delle uscite, relative a fornitura carta nazionale dei servizi e FPO, può essere ridotta in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 1'600,00;
- la voce 4.6 del titolo I delle uscite, relative a Formazione professionale iscritti, può essere ridotta a € 5'000,00;
- la voce 9.3 del titolo I delle uscite, relative a fondo di riserva richiesto alla conferenza sul bilancio preventivo del CNA, può essere ridotta a € 2'000,00;

Il presente Atto viene integralmente letto e approvato con Delibera di Consiglio n.° 09 del 10 marzo 2017

- la voce 1 del titolo II delle uscite, relative a acquisizione di immobilizzazioni tecniche, deve essere aumentata a € 2'140,00 per la sostituzione del pc in uso alla commissione parcelle, revisore dei conti e commercialista;
- la voce 1.2 del titolo II delle uscite, relative a acquisto di mobili e macchine per d'ufficio, deve essere aumentata per la sostituzione del pc in uso alla commissione parcelle, revisore dei conti e commercialista a € 1'640,00;
- la voce 1.7 del titolo I delle entrate, si inseriscono le more non pagate nei precedenti tre anni dai colleghi sospesi di € 720,00;
- la voce 2.1 del titolo I delle entrate, relative a diritti per opinamento parcelle, può essere aumentata in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 2'750,00;
- la voce 2.2 del titolo I delle entrate, relative a diritti per il rilascio certificati e diritti di segreteria, può essere aumentata in base al rendiconto finanziario dell'esercizio 2016 a € 700,00;
- la voce 2.4 del titolo I delle entrate, relative a spese corsi di aggiornamento e formazione, può essere ridotta a € 5'000,00;

VISTO il prospetto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale,
VISTA la delibera n. 29/2016 del 22/12/2016 con la quale si è approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017;
VISTO l'art.12 del regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio n.° 27 del 02/12/2014
Ritenuto di provvedere in merito

PROPONE

- di approvare lo schema di variazione al Bilancio di cui all'allegato 1;
- di prendere atto che, a seguito dell'assestamento, vengono comunque assicurati e rispettati i criteri di redazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017;
- di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

f.to
IL TESORIERE

Arch. Massimo Mazzaferro

**ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
FERMO**

Relazione del revisore unico al bilancio preventivo 2017

Signori soci, ho esaminato il bilancio preventivo 2017 formato dai seguenti documenti:

1. Relazione illustrativa al Bilancio di previsione 2017
2. Bilancio preventivo dettagliato 2017

Il bilancio rispetta il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi

Quadro generale riassuntivo 2017			
Entrate		Spese	
<i>Titolo I:</i> Entrate correnti	82.220,00	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	98.587,22
<i>Titolo II:</i> Entrate in conto capitale	0,00	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	2.140,00
<i>Titolo III:</i> Partite di giro	0,00	<i>Titolo III:</i> Partite di giro	
<i>Totale</i>	<i>82.220,00</i>	<i>Totale</i>	<i>100.727,22</i>
Avanzo amministrazione 2016	18.507,22	Disavanzo amministrazione presunto	
<i>Totale complessivo entrate</i>		<i>Totale complessivo spese</i>	
	100.727,22		100.727,22

La situazione corrente dell'esercizio 2016 non è influenzata da entrate e spese aventi carattere di eccezionalità e non ripetitive.

Le risorse destinate a spese in conto capitale derivano dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2016.

Il revisore ritiene che gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica siano coerenti con i valori esposti nel bilancio di previsione.

Il revisore:

verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'ente, e del regolamento di contabilità;

rilevata la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio

esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2017 e sui documenti allegati.

Fermo 31 marzo 2017

Il revisore

Dott. Sergio Carducci

