



Verbale della seduta n. 15/2021 di Consiglio del 22.10.2021

DELIBERA n. 40/2021

OGGETTO: RATIFICA SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DA STIPULARE CON LA VINCITRICE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nell'anno 2021 il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 21:30, si è riunito il Consiglio in modalità telematica tramite piattaforma gotomeeting, a seguito di convocazione del 20/10/2021 diramata dal Presidente tramite pec.

Presidente l'Arch. Andrea Coscia, Segretario l'Arch. Michela Achilli.

Sono presenti n. 6 Consiglieri, assenti n. 2, come segue:

		PRESENZE			VOTAZIONE PALESE		
		PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
arch. Andrea Coscia	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Michela Achilli	Segretario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Alessandra Beribè	Tesoriere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Rossella Di Simone	Vice Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Alice Acciarri	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Riccardo Fileni	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Stefania Marcaccio	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arch. Alex Terriaca	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESO ATTO

Che:

- con delibere del Consiglio n. 30 e n. 31 del 4 ottobre 2019 e si è provveduto all'approvazione della pianta organica e del piano triennale di fabbisogno del personale dell'Ordine;
- il suddetto piano prevede la copertura a tempo indeterminato di posizioni di operatore amministrativo contabile addetto alla segreteria, area B, posizione economica B1, c.c.n.l. dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici;
- con delibera del Consiglio n. 21 del 16 aprile 2021 si è provveduto all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo contabile addetto alla segreteria, con assunzione a tempo indeterminato e parziale con regime orario settimanale di 16 ore, nella categoria B, posizione economica B1, c.c.n.l. dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici;
- l'Ordine ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal d.lgs. n. 165/2001;
- il bando di concorso relativo alla suddetta procedura concorsuale è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 54 del 09 luglio 2021 e nel sito internet istituzionale dell'Ordine;
- con delibera n. 29 del 10 agosto 2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della suddetta procedura concorsuale;
- con delibera del Consiglio n. 39 del 14 ottobre 2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito della suddetta procedura concorsuale, agli atti;
- permane la volontà dell'Ordine di procedere all'assunzione di n. 1 operatore amministrativo contabile addetto alla segreteria, con assunzione a tempo indeterminato e parziale con regime orario settimanale di 16 ore, nella categoria B, posizione economica B1, c.c.n.l. dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici;
- alla dott.ssa Michela Santarelli, prima idonea nella graduatoria finale, è stata chiesta disponibilità a coprire la suddetta posizione lavorativa (pec inviata in data 18 ottobre 2021) e dovrà manifestare la propria volontà con pec da far pervenire entro il 27 ottobre 2021 inviando altresì all'Ordine la documentazione richiesta finalizzata ai successivi adempimenti nel rispetto del termine assegnato con la predetta comunicazione;
- la dott.ssa Michela Santarelli per l'idoneità alla mansione dovrà sottoporsi a visita medica a cura del



- medico competente, dott.ssa Alice Marzetti in data 25 ottobre p.v.;
- conclusisi positivamente gli adempimenti di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere a tempo indeterminato e parziale con regime orario settimanale di 16 ore, la dott.ssa Michela Santarelli, inquadrando la stessa nella categoria B, posizione economica B1, c.c.n.l. dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visti l'art. 2, d.lgs. n. 165/2001 e il vigente c.c.n.l. dei dipendenti del comparto enti pubblici non economici;

IL CONSIGLIO DELIBERA

All'unanimità

1. di approvare la premessa che precede;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale con regime orario settimanale di 16 ore, nella categoria B, posizione economica B1, c.c.n.l. dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici, e mansioni di operatore amministrativo contabile addetto alla segreteria, per le motivazioni riportate in premessa, la candidata risultata idonea e prima nella graduatoria della procedura concorsuale di cui in premessa, dott.ssa Michela Santarelli.
3. che l'assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 1° novembre 2021, ovvero, nel caso di rinuncia o mancata conferma del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della sunnominata, mediante il successivo scorrimento della graduatoria e la conseguente assunzione del successivo candidato idoneo;
4. di dare atto che il periodo di prova avrà durata di 4 (quattro) mesi, così come previsto dal c.c.n.l. in vigore;
5. di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione e pluriennale dell'Ordine;
6. di approvare l'allegato testo del contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le Parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di demandare al Presidente Arch. Andrea Coscia gli adempimenti conseguenti e necessari alla formalizzazione della suddetta assunzione, e in particolare l'invio della comunicazione obbligatoria di instaurazione del rapporto di lavoro prevista dalla normativa vigente;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito internet istituzionale dell'OAPPC della Provincia di Fermo per un periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATO

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale con regime orario settimanale di 16 ore per il profilo di operatore amministrativo contabile addetto alla segreteria, categoria B, posizione economica B1, c.c.n.l. dei dipendenti del comparto enti pubblici non economici.

IL SEGRETARIO
(Arch. Michela Achilli)

IL PRESIDENTE
(Arch. Andrea Coscia)