



RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

1 – Questo Consiglio è giunto al secondo anno del suo mandato, un momento cruciale in cui le linee programmatiche iniziali si consolidano in risultati tangibili. Come già stabilito fin dall'inizio della nostra attività, il confronto costante su un'ampia gamma di argomenti è stato fondamentale. L'Ordine degli Architetti di Fermo ha infatti dimostrato una ferma determinazione a evolvere, adattandosi dinamicamente a un panorama socio-culturale in continua e rapida trasformazione. Per questo motivo, con l'intento di rivitalizzare la nostra identità e garantire che il nostro operato sia sempre più rilevante e accessibile a tutti gli iscritti, il Consiglio si impegna a cogliere proattivamente le nuove sfide che si presentano.

La presente relazione di bilancio non offre solo un quadro dello stato finanziario attuale, ma rappresenta soprattutto l'opportunità di definire la rotta strategica per il futuro. Proponiamo perciò di affinare ulteriormente le nostre pratiche consuete, focalizzando l'attenzione su aspetti che rafforzino il senso di appartenenza e l'impatto sul nostro territorio. A tal fine, il cuore della nostra azione futura sarà concentrato sul potenziamento della formazione e sulla valorizzazione del ruolo professionale. L'obiettivo è favorire un approccio costruttivo e inclusivo, specialmente verso le nuove generazioni, rendendo l'Ordine un polo di eccellenza formativa, stimolante e accogliente.

Attraverso eventi mirati e collaborazioni sinergiche, l'Ordine intende emergere come un attore dinamico e proattivo, capace di contribuire attivamente allo sviluppo sostenibile del territorio, dimostrando il valore aggiunto che la nostra professione apporta alla comunità. Intendiamo proseguire con uno slancio attivo e contemporaneo, convinti che il dialogo e lo scambio arricchiscano la professionalità e il network. L'obiettivo ultimo rimane duplice: consolidare l'identità professionale degli architetti e promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo cruciale che svolgiamo, al fine di costruire un futuro sostenibile, innovativo e collaborativo per l'intera comunità degli iscritti.

2 – Sulla base dei risultati positivi ottenuti nel precedente mandato, si conferma la decisione di reintrodurre un'indennità di presenza per i consiglieri. Questa misura è volta a riconoscere e valorizzare l'elevato impegno richiesto dall'attività consiliare, la quale è sempre più complessa e cruciale per il buon funzionamento dell'Ordine. Si specifica che, per esplicita e comune volontà di questo Consiglio, non vengono invece erogate le indennità di carica, sottolineando la visione del lavoro del Consiglio come un impegno unitario e collettivo. Tali disposizioni sono consultabili alla categoria 1 ("gettoni di presenza – indennità varie – voci 1a-1b-2a-2b").

Vengono inoltre rinnovati i rimborsi chilometrici (v. categoria 1 voce 8). Infine, si conferma la scelta del Consiglio in carica di reintrodurre il pagamento della quota associativa per intero da parte dei consiglieri stessi.

3 – Per arricchire il panorama culturale del nostro territorio e promuovere la partecipazione attiva degli



ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

iscritti, si prevede un aumento della voce di bilancio destinata all'organizzazione di premi e concorsi. Ciò consentirà di realizzare, in collaborazione con altri enti, iniziative che valorizzino il nostro patrimonio architettonico e artistico e storico. Le entrate che riflettono in modo più significativo il successo della nostra missione sono riferite prevalentemente alla partecipazione ai corsi di formazione professionale erogati dall'Ordine. Tale scelta strategica riflette l'impegno prioritario e imprescindibile che l'Ordine pone nel garantire l'eccellenza e l'aggiornamento costante dei propri iscritti, pilastri fondamentali per rispondere con competenza e innovazione alle sfide contemporanee del settore.

4 - Confermiamo l'impegno a offrire agli iscritti un programma di aggiornamento professionale completo e gratuito, coprendo tutti i crediti formativi previsti dalle Linee guida.

5 - Per l'anno 2026 non vengono modificate le quote associative rispetto all'esercizio precedente: € 250,00 per i senior e di € 180,00 per gli under 35 con meno di tre anni di iscrizione e € 250,00 per le STP.

Le neo-mamme, i neo padri e i neo genitori adottivi, intesi come coloro che sono diventati tali nell'anno 2025, saranno esentati dal pagamento dell'intera quota per l'anno 2026.

Per chi decide di cancellarsi dall'Ordine con l'inoltro della domanda entro il 31 gennaio 2026, non sarà richiesta la quota di iscrizione per l'anno corrente.

6 - Vengono confermate tutte le scadenze e le entità delle sanzioni per mancato pagamento: in particolare, superata la prima scadenza (che rimane il 30 Aprile 2026, come l'anno passato), le quote ordinaria e ridotta, aumenteranno della cifra pari a € 30,00 (entro il 31 luglio 2026); per chi non paga entro la seconda scadenza, all'ammontare precedentemente maturato verrà aggiunto un ulteriore importo pari a € 50,00 (entro il 31 ottobre 2026). Se la quota di iscrizione non sarà versata nemmeno entro tale ultimo termine, sarà attivato l'iter del procedimento disciplinare.

Si raccomanda agli iscritti di effettuare il versamento della quota associativa entro i termini previsti. Tale azione contribuirà a stabilizzare il bilancio, evitando oneri aggiuntivi e garantendo la continuità dei servizi offerti dall'Ordine.

Lasciando all'interesse del singolo la lettura di ogni voce del Bilancio di Previsione 2026 e dei relativi importi, se ne riassumono qui i punti principali divisi tra Entrate ed Uscite.

ENTRATE

Titolo I - ENTRATE CORRENTI: per complessivi € **145.686,00** così ripartiti:

- **categoria 1 - Contributi iscritti all'albo;** pari ad **€ 88.980,00**, versate dagli iscritti a loro volta distinte in: quote ordinarie pari ad € 250,00 per coloro che hanno più di tre anni di iscrizione; in quote ridotte pari ad € 180,00 per coloro che hanno meno di 35 anni di età alla data del 31 dicembre 2025 e per i primi tre anni di iscrizione, ed in quote per le STP pari ad € 250,00;
- **categoria 2 - Vendita di beni e prestazioni di servizio;** pari ad **€ 54.706,00** di cui € 1000,00 per diritti opinamento parcelle, € 500,00 per diritti di segreteria, € 51.386,00 per corsi aggiornamento ed € 1.820,00 per proventi da gestione servizi. Va precisato che la previsione relativa alle entrate per corsi di aggiornamento è stata calcolata basandosi sulle serie storiche



passate e a quanto accertato fino alla redazione del presente bilancio preventivo. Si è comunque reputato corretto di mantenersi su un livello prudenziale di previsione, ipotizzando un importo al di sotto di quanto si realizzerà nel corso del 2025.

- **categoria 3 – Redditi e proventi patrimoniali;** pari ad euro € 2.000,00 di cui € 2.000,00 per interessi attivi su c/c bancario. **Titolo II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE:** non sono previste entrate.

Titolo III – PARTITE DI GIRO; non sono previste partite di giro.

Titolo IV AVANZO DI AMMINISTRAZIONE per complessivi **Euro 0,00.**

USCITE

Titolo I – USCITE CORRENTI; per complessivi **€ 145.686,00** così ripartiti:

- **categoria 1 - Organi dell'Ordine;** pari ad **€ 16.259,59;** comprendono rimborsi chilometrici per i Consiglieri ivi compresi quelli del Consiglio di Disciplina, gettone di presenza per questi ultimi, assicurazione R.C. per tutti i suddetti Consiglieri, compensi e rimborsi per Revisore dei Conti;
- **categoria 2 - Oneri per personale in attività di servizio;** pari ad **€ 38.640,00;** comprendono stipendi ed altri assegni fissi al personale, quota TFR, oneri previdenziali ed assistenziali, assicurazione INAIL, spese per sicurezza sul lavoro;
- **categoria 3 - Acquisto di beni di consumo e servizi;** pari ad **€ 54.412,41;** comprendono Acquisto di libri e pubblicazioni, Materiale di consumo, cancelleria, varie, Spese di rappresentanza, Collaborazione e consulenza di professionisti, Manutenzione, riparazione uffici, Spese postali e spedizioni varie, Spese telefoniche e collegamenti telematici, Spese per energia elettrica gas ed acqua, polizza infortuni Consiglieri e Consiglieri Consiglio di disciplina, Manutenzione macchine ufficio ed assistenza software, Pulizia locali sede, Canone di affitto sede, Spese condominiali ed oneri accessori, Abbonamenti e quote associative, Manutenzione sito web; le spese di rappresentanza sono state allineate con gli attuali aumenti dei costi;
- **categoria 4 - Uscite per prestazioni istituzionali;** pari ad **€ 20.544,00;** comprendono Convegni, riunioni ed assemblee, Deleghe a Consiglieri, Commissioni e Gruppi di lavoro, Fornitura Carta Nazionale dei Servizi per FPO, Realizzazione timbri iscritti, rinnovo PEC, bandi di concorso; è stata aumentata la quota per corsi di aggiornamento e formazione per possibili eventi da realizzare. Inoltre è stata formalizzata una **collaborazione strategica con l'Università degli Studi di Firenze** che consente un'attività di **approfondimento e ricerca mirata** presso il prezioso Archivio Danielli. Questo accordo intende valorizzare il patrimonio documentale esistente, facilitando studi accademici che contribuiranno all'analisi e alla diffusione della storia dell'architettura;
- **categoria 5 - Oneri finanziari;** pari ad **€ 800,00;** comprendono le sole spese bancarie di gestione del conto corrente;
- **categoria 6 - Poste correttive e compensative;** pari ad **€ 0,00;**
- **categoria 7 - Oneri tributari;** pari ad **€ 3.030,00;** comprendono tassa raccolta rifiuti, tassa registroaffitto sede, IRAP su personale dipendente;
- **categoria 8 - Trasferimenti passivi;** pari ad **€ 12.000,00;** comprendono quote di competenza CNAPPC;
- **categoria 9 - Altre spese correnti;** pari ad **€ 0,00,** comprendono fondo di riserva.

Titolo II – SPESE IN CONTO CAPITALE per complessivi **€ 0,00.**

Titolo III – PARTITE DI GIRO; non sono previste uscite.



ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Il Bilancio di Previsione 2026, così articolato, risulta in pareggio e se ne propone ai colleghi riuniti in questa sede l'approvazione.

Il Tesoriere
Arch. Laura Gluscoff



Il Presidente
Arch. Rossella Di Simone



BILANCIO PREVENTIVO 2026

USCITE	ENTRATE
TITOLO I - SPESE CORRENTI	145.686,00
categoria 1 - Organi dell'Ordine	16.259,59
1a - Gettoni di presenza Consiglieri	€ 5.248,40
1b - Compensi, Indennità Consiglieri vecchio eserc.	€ 0,00
2a - Compensi, Indennità Presidenza	€ 0,00
2b - Compensi, Indennità Tesoriere e segretario	€ 0,00
3 - Compensi e rimborsi per Revisore dei conti	€ 2.537,60
4 - Assicurazione R.C. Consiglieri	€ 1.100,00
5 - Consiglio di Disciplina_ gettoni presenza	€ 2.393,59
6 - Consiglio di Disciplina_ rimborsi spese	€ 1.880,00
7 - Assicurazione R.C. Consiglieri Consiglio di Disciplina	€ 1.100,00
8 - Rimborsi chiometrici	€ 2.000,00
categoria 2 - Oneri per personale in attività di servizio	38.640,00
1 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 24.780,00
2 - Compensi per straordinari e produttività-F.do Risorse	€ 2.750,00
3 - Quota annuale indennità di anzianità (TFR)	€ 1.830,00
4 - Indennità e rimborsò spese per missioni	€ 0,00
5 - Oneri previdenziali ed assistenziali	€ 7.980,00
6 - Assicurazione INAIL	€ 150,00
7 - Corsi per personale dipendente	€ 500,00
8 - Spese per sicurezza sul lavoro	€ 650,00
categoria 3 - Acquisto di beni di consumo e servizi	54.412,41
1 - Acquisto di libri e pubblicazioni	€ 1.563,61
2 - Materiale di consumo, cancelleria, varie	€ 2.900,00
3 - Spese di rappresentanza e trasferte	€ 5.000,00
4 - Collaborazione e consulenza di professionisti	€ 0,00
4a - Fiscale	€ 3.900,00
4b - Personale	€ 1.100,00
4c - Legale	€ 3.000,00
4d - GDPR	€ 600,00
4d - Archivista	€ 0,00
5 - Manutenzione, riparazione uffici	€ 1.700,00
6 - Spese postali e spedizioni varie	€ 200,00
7 - Spese telefoniche e collegamenti telematici	€ 1.810,00
7a - Telefonia fissa ed ADSL	€ 0,00
7b - Telefonia mobile: Presid. + Segret.	€ 0,00
8 - Spese per concorsi	€ 3.500,00
9 - Spese per energia elettrica, gas ed acqua	€ 0,00
10 - Spese di trasporto, noleggio e facchinaggi	€ 0,00
11 - Premi di assicurazione (polizza inf.) Consiglieri	€ 1.200,00
12 - Premi di assicurazione (polizza inf.) Consiglieri Consiglio di Disc.	€ 1.200,00
13 - Manuten. macchine ufficio ed assist. software	€ 5.582,00
14 - Pulizia locali sede	€ 1.490,80
15 - Canone di affitto sede	€ 12.566,00
16 - Spese condominiali ed oneri accessori	€ 0,00
17 - Abbonamenti e quote associative	€ 0,00
17a - Europaconcorsi	€ 820,00
17b - INU	€ 350,00
17c - altri abbonamenti	€ 1.380,00
18 - Spese per inserzioni e comunicati	€ 1.000,00
19 - Manutenzione sito web	€ 500,00
categoria 4 - Uscite per prestazioni istituzionali	20.544,00
1 - Convegni, riunioni ed assemblee	€ 4.000,00
2 - Del. a Consiglieri, Commissioni e Gruppi di lavoro	€ 0,00
3 - Fornitura Carta Nazionale dei Servizi per FPO	€ 0,00
4 - Pubblicazione annuario iscritti	€ 0,00
5 - Collaborazioni con altri enti (Unifi per fondo S. Danielli)	€ 2.000,00
6 - Corsi di aggiornamento e formazione	€ 10.500,00
7 - Realizzazione timbri iscritti	€ 0,00
7a - timbri istituzionali	€ 0,00
7b - timbri nuove iscrizioni	€ 244,00
8 - Tesserini di riconoscimento iscritti	€ 0,00
9 - Attività editoriale	€ 0,00
10 - Organizzazione premi e concorsi	€ 2.500,00
11 - Altre uscite (rinnovo PEC)	€ 1.300,00
categoria 5 - Oneri finanziari	800,00
1 - Interessi passivi	€ 0,00
2 - Spese e commissioni bancarie e postali	€ 0,00
3 - Spese riscossione contributi iscritti	€ 0,00
4 - Oneri finanziari diversi	€ 800,00
categoria 6 - Poste correttive e compensative	-
1 - Rimborsi agli iscritti	-
2 - Restituzioni e rimborsi diversi	-
categoria 7 - Oneri tributari	3.030,00
1 - tassa raccolta rifiuti	1.000,00
2 - tassa registro affitto sede	130,00
3 - IRAP su personale dipendente	1.900,00
categoria 8 - Trasferimenti passivi	12.000,00
1 - quote di competenza CNAPPC	12.000,00
2 - quote di competenza FOAM	-
3 - altri trasferimenti ad enti pubblici o privati	-
categoria 9 - Altre spese correnti	-
1 - Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti	-
2 - Arrotondamenti ed abbuoni passivi	-
3 - Fondo di riserva	-
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
categoria 1 - Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	-
1 - Acquisto di beni immobili	-
2 - Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	-
3 - Acquisto impianti ed attrezzi	-
4 - Acquisto di software e licenze	-
categoria 2 - Acquisto di beni mobiliari	-
1 - Buoni postali e titoli obbligazionari	-
2 - partecipazioni azionarie	-
categoria 3 - Indennità al personale cessato dal servizio	-
1 - Indennità di liquidazione al personale dipendente	-
categoria 4 - Estinzione di prestiti	-
1 - rate di rimborsò mutuo n.	-
2 - rate di rimborsò debiti finanziari	-
categoria 5 - Pagamento cauzioni	-
1 - depositi cauzionali	-
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	-
categoria 1 - Spese aventi natura di partite di giro	-
1 - ritenute sui redditi di lavoro dipendente	-
2 - ritenute sui redditi di lavoro autonomo	-
3 - ritenute previd. ed assistenz. dipendenti	-
4 - ritenute previd. ed assistenz. collaboratori	-
5 - ritenute sindacali	-
6 - trattenute a favore di terzi	-
7 - ritenute diverse	-
8 - IVA a credito su acquisti	-
9 - erario c/IVA a debito	-
10 - somme pagate per conto terzi	-
11 - contributi iscritti di competenza esercizi success	-
12 - partite in sospeso	-
TOTALE SPESE	145.686,00
Arrotondamento	-
Totale Generale a Pareggio	145.686,00
TOTALE ENTRATE	145.686,00
Totale Generale a Pareggio	145.686,00