

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA  
DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA  
PROVINCIA DI  
FERMO  
(2025-2027)**

**Schema**

**predisposto dal R.P.C.T., presentato al Consiglio  
dell'Ordine nella persona del suo Presidente,**

## INDICE

– RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
– PREMESSE .....	5
– SCOPO E FUNZIONI DEL PTPCT .....	5
– GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL’ORDINE PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE:	
I PRINCIPI DEL TRIENNIO 2025–2027 .....	7
– CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO – L’ORDINE, IL RUOLO ISTITUZIONALE E ATTIVITÀ SVOLTE ....	8
– CONTESTO INTERNO: L’ORGANIZZAZIONE... ..	8
– PROCESSO DI ADOZIONE DEL PTPCT .....	11
– PUBBLICAZIONE DEL PTPCT .....	11
– SOGGETTI COINVOLTI NEL PTPCT .....	11
– IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE DELLE AREE, ANALISI E PONDERAZIONE DEI RISCHI, DEFINIZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE .....	13
– SEZIONE TRASPARENZA .....	17

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Programma Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza del triennio 2015-2017 (d'ora in poi anche "PTPCT 2015-2017") è stato redatto in conformità alla seguente disciplina:

- Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (d'ora in poi, per brevità, "Legge Anti-Corruzione" oppure L. 190/2012);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190 del 2012" (d'ora in poi, per brevità, "Decreto Trasparenza" oppure D.lgs. 33/2013);
- Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (d'ora in poi, per brevità, "Decreto inconferibilità e incompatibilità" oppure D.lgs. 39/2013);
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante "Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti"
- R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, recante "Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto";
- Legge 25 aprile 1938 n. 897, recante "Norme sull'obbligatorietà dell'iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi";
- Decreto legislativo luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante "Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali";
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946 n. 6, recante "Modificazioni agli ordinamenti professionali";
- Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, recante "Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri";
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 n. 328, recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005 n. 169, recante "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali";
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n. 137, recante "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148";
- D.L. 31 agosto 2013 n. 101, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni", convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, nelle parti relative agli Ordini professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis);
- Delibera dell'ANAC (già CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013, con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi, per brevità, PNA);
- Delibera dell'ANAC n. 145 del 21 ottobre 2014, "Parere dell'Autorità sull'applicazione della L. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali";
- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di ANAC, "Aggiornamento 2015 al PNA" (per brevità Aggiornamento PNA 2015);

- Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 di ANAC, “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016” (per brevità PNA 2016);
- Delibera ANAC n. 1309/2016, “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.lgs. 33/2013, art. 5- bis, comma 6, del D.lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Delibera ANAC n. 1310/2016, “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”;
- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017, “Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- Comunicato del Presidente del 28 giugno 2017, “Chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici”;
- Delibera dell'ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018, depositata il 30 novembre 2018, "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Delibera dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, depositata il 21 novembre 2019, “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- Comunicato del Presidente ANAC del 2 dicembre 2020, che differiva al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e per la pubblicazione della Relazione annuale 2020 e del Piano triennale;
- Delibera dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, depositata il 21 novembre 2019, “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- Delibera dell'ANAC n. 777 del 24 novembre 2021, depositata il 6 dicembre 2021, “Semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”;
- Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- Delibera dell'ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, depositata il 18 e pubblicata il 19 gennaio 2023, “Piano Nazionale Anticorruzione 2022”;
- Comunicato del Presidente ANAC del 17 dicembre 2023, pubblicato il 24 gennaio 2023, che differisce al 31 marzo 2023 il termine ultimo per l'adozione del PTPCT 2023-2025;
- Decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24, pubblicato in G.U. n. 63 del 15.3.2023, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;
- Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023;
- Delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023;
- D.Lgs n. 36/2023 del 01/04/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Linee guida n. 311 del 12/7/2023 e chiarimenti CNI per l'adeguamento del D.Lgs n. 24 del 10/03/2023, c.d. Whistleblowing.
- D.P.R. 81 del 13 giugno 2023, Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica

62/2013.

Tutto quanto non espressamente previsto dal presente PTPCT trova disciplina nella normativa di riferimento, in quanto compatibile ed applicabile secondo l'art. 2 bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013. Il PTPCT 2025–2027 consta del presente Programma e degli allegati, di modo che tutti i documenti che lo compongono devono essere letti ed interpretati l'uno per mezzo degli altri.

## **PREMESSE**

### **1. L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Fermo**

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Fermo (d'ora in poi, per brevità, talora "l'Ordine") persegue la correttezza, la trasparenza e l'integrità delle proprie attività istituzionali, in conformità a quanto disposto dall'ordinamento giuridico vigente in materia di anticorruzione e trasparenza e a tal fine si adegua ai precetti normativi, in quanto compatibili, tenuto conto della propria funzione, organizzazione interna e forma di finanziamento che caratterizzano l'Ordine e che lo rendono specifico e peculiare rispetto ad altre Pubbliche Amministrazioni.

L'Ordine pertanto, in continuità con quanto già posto in essere, attraverso il presente Programma individua per il triennio 2025–2027 la propria politica anticorruzione e trasparenza, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure - obbligatorie e ulteriori - di prevenzione della corruzione, anche in rapporto agli obiettivi strategici che si è dato per l'anno 2025 nella seduta di Consiglio del 4 novembre 2024, n. 76, punto 5 dell'Odg: "Sistema Qualità – Obiettivi 2025".

Individua, inoltre, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE la propria politica e modalità di pubblicazione dei dati di cui al D.lgs 33/2013, avuto riguardo a modalità e responsabili di pubblicazione, nonché le forme per esercitare l'accesso documentale, civico e civico generalizzato.

### **2. Soggetti**

Relativamente alla predisposizione e implementazione del PTPCT, i seguenti soggetti sono coinvolti in continuo, reciproco raccordo:

- Consiglio dell'Ordine, chiamato ad adottare il PTPCT, che predispone obiettivi strategici in materia di anticorruzione e misure di trasparenza e che adotta il Programma triennale attraverso un doppio passaggio (preliminare approvazione di uno schema e successiva approvazione di un PTPCT definitivo, anche a seguito di pubblica consultazione); il Consiglio, inoltre, prende parte attiva al monitoraggio - sia sull'attuazione delle misure sia sul rispetto e attuazione dello stesso PTPCT - condividendone gli esiti ed organizzando, se necessario, azioni di rimedio;
- Dipendenti dell'Ordine che sono impegnati nel processo e nell'attuazione delle misure di prevenzione;
- RPCT, chiamato a svolgere tutti i compiti previsti dalla normativa e, più generalmente, a promuovere la cultura dell'etica e della legalità;
- i vari *stakeholders*; l'Ente da sempre ha incoraggiato il coinvolgimento dei vari portatori di interesse attraverso la realizzazione di forme di pubblica consultazione che avvengono mediante il *web*.

## **SCOPO E FUNZIONI DEL PTPCT**

Il PTPCT 2025-2027 è lo strumento di cui l'Ordine si dota per:

- prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e *mala gestio*;
- compiere una ricognizione ed una valutazione delle aree nelle quali il rischio di corruzione appare più elevato, avuto riguardo alle aree e attività già evidenziate dalla disciplina di riferimento per gli Ordini professionali, nonché alle altre aree che dovessero risultare sensibili in ragione dell'attività svolta;
- individuare e attuare le misure preventive del rischio;
- garantire l'idoneità, sia sotto il profilo etico sia sotto il profilo operativo e professionale, dei soggetti

coinvolti, con specifico riguardo ai soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;

- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconferibilità ed incompatibilità;
- assicurare l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine di Treviso;
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. *Whistleblower*);
- garantire il diritto dei cittadini ad attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, attraverso modalità efficaci di gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Nella predisposizione del presente PTPCT, l'Ordine tiene conto della propria peculiarità di ente pubblico non economico e applica i principi di proporzionalità, di efficienza e di efficacia, avuto riguardo alle proprie dimensioni, all'organizzazione interna, alla circostanza che la gestione e amministrazione dell'ente è di natura mista, ovvero di pertinenza sia degli organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio dell'Ordine) sia dei dipendenti e collaboratori impegnati in attività amministrative e gestionali, alla circostanza che gli Ordini territoriali sono enti auto-finanziati per il tramite del contributo degli iscritti, e ad altri fattori che di volta in volta possano ritenersi incidenti sulla struttura e sugli obiettivi del Programma stesso.

Il PTPCT è stato predisposto tenendo presenti non solo la Relazione annuale redatta dal RPCT per il 2024 (e pubblicata entro il 31/1/2025), ma anche le risultanze dei controlli svolti con regolarità, in corso d'anno, a campione dal medesimo RPCT. Il PNA 2022 (§ 5.1.1) considera "frequente" il monitoraggio che consista in 2 o 3 verifiche annuali, cadenza osservata dall'Ordine per le attività di rischio generale e specifico.

La relazione annuale e le verifiche annuali sebbene non abbiano evidenziato alcuna irregolarità significativa, sono stati assunti quale base delle valutazioni condotte ai fini del confezionamento del PTPCT – che appare efficace nel suo impianto – e, in particolare, per la meditata conferma delle misure di prevenzione individuate e dell'ultima pesatura attribuita ai corrispondenti livelli di rischio.

Neppure nell'anno 2024 sono stati registrati episodi di criminalità riferibili in alcun modo all'Ordine, ai dipendenti, ai Consiglieri, né illeciti da questi commessi, né richieste di risarcimento per atti o fatti loro imputabili né segnalazioni in materia di *whistleblowing*.

L'analisi del contesto esterno e interno è stata condotta attingendo da fonti interne (Presidente, Consiglio, dipendenti) e, per quanto possibile, esterne (stampa e notizie socio-economiche di massima relative al territorio della Provincia di Fermo).

## **GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: I PRINCIPI DEL TRIENNIO 2025-2027**

L'Ordine intende proseguire anche per il triennio 2025-2027 le azioni di conformità alla normativa di trasparenza e di anticorruzione, rafforzando il proprio impegno ad attuare, con misure adeguate, proporzionate ed efficaci, gli obiettivi strategici che l'Ente si è dato e, in particolare, monitorando e affinando uno strumento che notoriamente persegue le medesime finalità di economicità (intesa quale razionalizzazione delle risorse), di efficienza, di trasparenza e di controllabilità che sono alla base della Legge 190/2012.

Sul punto, anche alla luce e in continuità con le Relazioni prodotte dal precedente RPCT si ritiene di mantenere il potenziamento dei controlli a campione da questi introdotte per la prima volta sugli atti

interni a partire dalla sua nomina, confermando in una misura opportunamente variabile fra il 5 e il 10%, sulla base delle attività che saranno poste in essere nel 2025, la percentuale degli atti - sulle tematiche ritenute più a rischio nell'area anticorruzione e trasparenza - che dovranno essere verificati a campione *ex post* dal RPCT (come da griglie riportate negli allegati al Programma). Analogo controllo verrà espletato nei confronti della Commissione formazione dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Fermo, che è operativa dal 2014 e alla quale l'Ordine ha affidato l'intera organizzazione e coordinamento della Formazione Professionale Continua.

Di quanto sopra il RPCT verbalizzerà le risultanze, comunicandole al Presidente e, suo tramite, ai componenti il Consiglio.

L'Ordine ha approvato gli obiettivi strategici e le misure di miglioramento della propria politica, che di seguito si sintetizzano:

**Obiettivi:**

1. Valorizzare e promuovere la figura dell'Architetto affinché vengano concretamente riconosciute le competenze altamente professionali attraverso l'organizzazione di eventi mirati in collaborazione con le realtà specialistiche del territorio quali associazioni di categoria, enti istituzionali, mondo accademico e produttivo;
2. Curare una formazione integrale, adeguata e di qualità, in collaborazione anche con il mondo accademico e con le realtà specialistiche del territorio quali associazioni di categoria, enti istituzionali, mondo produttivo che prepari gli Architetti alle sfide del presente e del futuro, sviluppando competenze aggiornate;
3. Promuovere la partecipazione attiva alla vita dell'Ordine di un numero sempre maggiore di Iscritti grazie ad un dialogo aperto, al continuo confronto, alla condivisione di idee e di progetti ed al contributo delle Commissioni;
4. Proseguire i servizi di consulenza già avviati per rispondere alle diverse esigenze degli iscritti.

**Misure di miglioramento:**

1. Relazioni verso l'esterno. Proseguire con la rete di collaborazioni con il mondo accademico, produttivo, associazioni di categoria, pubbliche amministrazioni ed enti istituzionali.
2. Approfondire anche tramite il sondaggio, la conoscenza degli interessi e necessità degli iscritti per organizzare eventi e servizi mirati.
3. Proseguire revisione dei processi interni con monitoraggio per garantire il miglioramento continuo

## **CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO – L'ORDINE, IL RUOLO ISTITUZIONALE E ATTIVITÀ SVOLTE**

L'Ordine - disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano dalla L. 1395/23, dal R.D. 2537/25, dal D.Lgt. 382/44 e dal D.P.R. 169/2005 - è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale degli architetti ed ha la funzione principale di vigilare sulla tutela dell'esercizio professionale e sulla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del R.D. 2537/1925, nonché dal D.P.R. 137/2012, sono le seguenti:

- formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo;
- definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- a richiesta, formulazione di parere sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- vigilanza sulla tutela dell'esercizio della professione e sulla conservazione del decoro dell'Ordine;
- repressione dell'uso abusivo del titolo di architetto e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità giudiziaria;
- rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti la professione di Architetto;
- organizzazione della formazione professionale continua.

L'Ordine esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo professionale.

## **CONTESTO INTERNO: L'ORGANIZZAZIONE**

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n. 9 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Consigliere Segretario e 1 Consigliere Tesoriere. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

L'attuale composizione del Consiglio risulta a seguito delle elezioni tenutesi per il rinnovo nel quadriennio 2024 – 2028.

Nella seduta consiliare del 29 Luglio 2024 sono state attribuite le cariche, ragion per cui il Consiglio risulta essere così formato:

Presidente: Arch. Rossella Di Simone  
Segretario: Arch. J. Michele Hatim  
Tesoriere : Arch. Laur Gluscoff  
Vicepresidente: Arch. Stefania Marcaccio

Consiglieri: Arch. Alessandra Beribè  
Arch. Giuliano Coltrinari  
Arch. Fernando De Santis  
Arch. Davide Romanella  
Arch. Jacopo Monelli

Il **Presidente** è il rappresentante legale dell'Ordine e del Consiglio, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'Ordine.

Il **Segretario** redige le deliberazioni del Consiglio e ne autentica le copie, cura la corrispondenza, vigila sull'operato delle persone dipendenti dell'Ordine, organizza gli Uffici di Segreteria e vigila con il Tesoriere sul loro buon andamento.

Il **Tesoriere** è responsabile dei fondi e delle altre proprietà dell'Ordine, riscuote il contributo annuale, paga i mandati firmati dal Presidente, vigila sulla tenuta dei registri contabili a norma di legge, tiene aggiornato l'inventario del patrimonio dell'Ordine, provvede alla stesura del conto consuntivo e del bilancio preventivo, gestisce i conti correnti.

Il **Vice Presidente** sostituisce il Presidente in caso di dichiarata assenza nell'ordinaria gestione amministrativa e di rappresentanza dell'Ordine; svolge il proprio ruolo in un clima di collaborazione fattiva con il Presidente per favorire e migliorare l'attività del Consiglio.

In seno al Consiglio operano le seguenti n. 5 Commissioni istituzionali:

**1) COMMISSIONE FORMAZIONE -AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE -NORMATIVA - CULTURA –CONCORSI**

Coordinamento Arch. Laura Gluscoff, Davide Romanella e Stefania Marcaccio

**2) COMMISSIONE GOVERNO DEL TERRITORIO**

Coordinamento Arch. iunior Michele Hatim

**3) COMMISSIONE COMUNICAZIONE**

Coordinamento Arch. Davide Romanella

**4) COMMISSIONE SISMA 2016**

Coordinamento Arch. Giuliano Coltrinari

**5) COMMISSIONE PARCELLE**



Referente Arch. Jacopo Monelli

**Personale di Segreteria dell'Ordine:**

- funzionario dell'ufficio amministrativo di segreteria, Dott.ssa Michela Santarelli

L'elenco dei fornitori e collaboratori terzi con cui l'Ordine ha rapporti contrattuali e funzionali è pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Risultano iscritti all'Ordine di Fermo – secondo i dati aggiornati al 31.12.2024 – complessivamente n. 356 iscritti, dei quali n. 351 alla Sezione A e n. 5 alla Sezione B.

## **PROCESSO DI ADOZIONE DEL PTPCT**

Lo schema del presente PTPCT è stato predisposto dal RPCT, viene deliberato in via definitiva dal Consiglio dell'Ordine il 23 gennaio 2025.

L'arco temporale di riferimento del presente programma è il triennio 2025-2027; eventuali modifiche ed integrazioni, che si rendessero successivamente necessarie e/o opportune, saranno sottoposte ad approvazione in concomitanza degli aggiornamenti annuali del PTPCT o, se del caso, con atti separati.

## **PUBBLICAZIONE DEL PTPCT**

Il presente PTPCT territoriale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione (mediante link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione).

Il PTPCT viene trasmesso (in copia o per *link*) ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

## **SOGGETTI COINVOLTI NEL PTPCT**

### **Consiglio dell'Ordine**

Il Consiglio dell'Ordine approva il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, che si rendessero necessarie, utili od opportune per la corretta e costante implementazione.

### **RPCT**

Il RPCT (arch. Alessandra Beribè) è stato nominato dal Consiglio con delibera n. 23 del 09 settembre 2024.

Il RPCT è in possesso dei requisiti di professionalità e di integrità connessi al ruolo, non riveste ruoli operativi nelle aree di rischio tipiche degli Ordini e dialoga costantemente con la struttura, il Presidente e, suo tramite, il Consiglio dell'Ordine.

### **Responsabile Segreteria**

L'Ordine non è dotato di figure dirigenziali. Il Funzionario responsabile dell'Ufficio Segreteria, dott.ssa Michela Santarelli, prende attivamente parte alla predisposizione e attuazione del PTPCT fornendo i propri *input* e le proprie osservazioni. Prende, altresì parte al processo di implementazione e attuazione del PTPCT, fornendo un contributo fattuale e assumendo incarichi e compiti specifici.

### **OIV**

Per gli Effetti dell'art. 2, comma 2 bis D.L. 101/2013 (modificato dall'art. 12 ter del D.L. 75/2023 - L.

112/2023)i compiti dell'OIV, in quanto compatibili ed applicabili, verranno svolti dal soggetto di tempo in tempo designato per competenza.

### **RASA**

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA, l'Ordine conferma quale RASA l'arch. Rossella Di Simone , che in raccordo con il RPCT procederà, qualora necessario, agli adempimenti di cui al sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti ex art. 38 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e secondo quanto recentemente previsto nelle Linee guida recanti

*«attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento della entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici»* approvate con delibera n° 441 del 28 settembre 2022, in attesa delle relative disposizioni attuative.

### **DPO - Data protection officer**

In considerazione del Reg. UE 2016/679 e della normativa italiana di integrazione del D.Lgs. 196/2003, nel maggio 2018 il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Fermo ha tempestivamente proceduto alla nomina del proprio *Data Protection Officer* nella persona del Dott. Francesco Mariani, ritenendo di designare anche in questo caso, stante la consistenza d'organico e viste le proprie caratteristiche organizzative, una figura che fosse terza e neutrale, ma nel contempo già a conoscenza della struttura e delle attività in essere, delle funzioni svolte e dei trattamenti effettuati. Il DPO fornisce supporto al titolare e ai responsabili del trattamento relativamente a tematiche che dovessero avere impatti non solo sulla *privacy* ma anche sulla trasparenza, sulla pubblicazione dei dati e sulle richieste di accesso nelle sue diverse tipologie.

## **IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO:**

### **IDENTIFICAZIONE DELLE AREE, ANALISI E PONDERAZIONE DEI RISCHI, DEFINIZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE**

#### ***Premessa di metodo***

Lo schema di base del Piano anticorruzione dell'Ordine contiene già da qualche anno non solo la mappatura analitica delle "aree di rischio", ma anche l'individuazione e la pesatura dei singoli specifici "processi" di ciascuna e pertanto, nella sua impostazione generale di fondo, appare rispettoso delle ultime indicazioni desunte dal PNA e coerente anche con la innovativa scelta di privilegiare, nella gestione dei rischi corruttivi, il criterio c.d. "qualitativo" rispetto a quello c.d. "quantitativo". Ciò consente di mantenere l'approccio tradizionalmente seguito negli ultimi anni (che si è rivelato, peraltro, efficace), affiancando alla ponderazione quantitativa in forma numerica una corrispondenza qualitativa che permette di apprezzare il livello complessivo concreto di rischio anche alla stregua del parametro descrittivo catalogato, in scala da 1 a 5, in basso (1)/medio (2)/discreto(3)/alto (4)/critico (5).

Ne consegue che;

- il valore quantitativo dei due moltiplicatori (probabilità di rischio e impatto medio) può leggersi anche secondo la seguente scala: 1= basso; 2= medio; 3= discreto; 4=alto; 5=critico;
- il valore finale del prodotto (livello di rischio attribuito) può leggersi anche secondo la seguente scala: da 1 a 2= basso; da 3 a 4= medio; da 5 a 6= discreto; da 7 a 8=alto; superiore a 9=critico.

Il Consiglio si riserva di apportare al presente Piano tutte le modifiche ed integrazioni che appariranno necessarie od opportune qualora l'Autorità regolatrice o il C.N.A.P.P.C. indicassero agli Ordini territoriali eventuali correttivi da introdursi, anche in via graduale, per il passaggio ad una metodologia ancora più incisiva ed uniforme per tutti gli Ordini territoriali.

La presente Sezione analizza la gestione del rischio corruzione e le fasi di:

1. identificazione delle aree di rischio e dei processi relativi
2. analisi e ponderazione dei rischi
3. definizione delle misure di prevenzione

### ***Fase 1 - Identificazione o Mappatura delle aree di rischio***

Dalla mappatura svolta dal RPCT anche sulla base dell'analisi pregressa svolta unitamente al referente dell'Ufficio di segreteria , si elencano qui di seguito, per ciascuna area di operatività, i processi in cui potrebbe configurarsi un rischio di corruzione, corruzione o *mala gestio*:

#### **Area A - Acquisizione e progressione del personale**

Processi:

- Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro
- Progressioni di carriera

#### **Area B – Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture**

Processi:

- Affidamento con procedura aperta ad evidenza pubblica
- Procedure ristrette
- Procedure negoziate, con particolare riferimento a forniture e servizi
- Affidamenti diretti

#### **Area C - Area affidamento incarichi esterni**

Processi:

- affidamento consulenze e collaborazioni professionali

#### **Area D- Area provvedimenti amministrativi**

Processi

- Iscrizioni
- Cancellazioni
- Trasferimenti

#### **Area E – Attività specifiche dell'Ordine**

Processi

- Formazione professionale continua
  - Attività di opinamento parcellare
  - Procedimenti per individuazione di professionisti su richieste di terzi
  - Attività elettorali
- I provvedimenti disciplinari, per espressa previsione del Regolatore, sono stati esclusi dal novero dei processi

Le aree e i processi sono stati individuati avuto riguardo alle aree e rischi già evidenziati dalla normativa di riferimento e a quelli tipici dell'operatività degli Ordini territoriali.

### ***Fase 2 - Analisi e Ponderazione dei rischi***

L'Ordine ha proceduto all'analisi e alla valutazione dei rischi connessi ai processi sopra indicati. I risultati di tale attività sono riportati nell'Allegato 1 (Mappatura dei rischi) al presente PTPCT che forma parte integrante e sostanziale del presente Programma.

### **Fase 3 - Misure di prevenzione del rischio**

Le misure di prevenzione adottate dall'Ordine si distinguono in obbligatorie ed ulteriori, come di seguito indicato.

A completamento, altra misura utile è costituita dall'attività di monitoraggio svolta nel continuo dal PTPCT.

#### **Misure di prevenzione obbligatorie:**

- Adeguamento alla normativa trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, predisposizione e aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente;
- Verifica delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità;
- Codice di comportamento specifico dei dipendenti e tutela del dipendente segnalante;
- Gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, oltre che dell'accesso documentale ex L. 241/90, secondo le indicazioni fornite nella Sezione Trasparenza del presente PTPCT.

Tra le misure obbligatorie va, ovviamente, annoverata la pianificazione in materia anticorruzione e trasparenza di cui al presente PTPCT.

#### **Misure di prevenzione ulteriori e specifiche**

Le misure ulteriori e specifiche sono tarate sull'attività che l'Ordine pone in essere, sulle modalità di svolgimento dei compiti istituzionali, sull'organizzazione interna e ovviamente sui processi propri di ciascun ente.

Avuto riguardo agli elementi sopra indicati, l'Ordine si dota delle misure come indicate nell'Allegato 2 (Tabella delle misure di prevenzione del rischio 2025 – PTPCT 2025/2027). L'Ordine, qui di seguito, intende fornire alcune specifiche in merito a talune misure a presidio dei processi più ricorrenti ed essenziali della propria operatività.

- Processi di formazione professionale continua
- Processo di opinamento delle parcelle (controllo a campione *ex post*);
- Processi di individuazione professionisti su richiesta di terzi (controllo a campione *ex post*).

Tra le misure ulteriori e specifiche, l'Ordine segnala il ricorso a Regolamenti e procedure interne disciplinanti funzionamento, meccanismi decisionali, assunzione di impegni economici, ruoli e responsabilità dei Consiglieri.

#### **Attività di controllo e monitoraggio**

L'attività di monitoraggio sull'efficacia delle misure di prevenzione è svolta dal RPCT sulla base di un piano di monitoraggio e di controlli stabilito annualmente, che tiene conto della ponderazione del rischio e quindi della maggiore probabilità di accadimento nei processi ritenuti rischiosi.

L'esito annuale dei controlli, oltre a trovare spazio nella Relazione annuale del RPCT, viene sottoposto dal RPCT al Presidente e, suo tramite, al Consiglio, che, in caso di evidenti inadempimenti, assumerà le iniziative ritenute più opportune.

#### **Altre iniziative**

##### ***Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti***

Tra le misure di carattere generale adottate dall'Ordine per prevenire la corruzione si annoverano le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti dell'Ordine pubblicato sul sito.

I principi e le regole di condotta contenute nel Codice arricchiscono il sistema di controllo preventivo creato

dall'Ordine per ridurre la probabilità di manifestazione dei reati di corruzione.

Al fine di prevenire tali reati è fatto obbligo per tutti i soggetti che a diverso titolo operano presso l'Ordine di:

- rispettare i principi-guida e le regole previste nel Codice di comportamento;
- astenersi da condotte che possano determinare una violazione, anche soltanto parziale, dei principi e delle regole incluse nel codice medesimo;
- collaborare attivamente con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per favorire l'attuazione delle misure previste dal Piano.

In quanto parte integrante del Piano il monitoraggio del rispetto del Codice rientra tra le attribuzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Codice di comportamento è stato consegnato al dipendente dell'Ordine, ottenendo l'evidenza dell'avvenuta ricezione.

### ***Rotazione del personale***

In ragione del numero limitato dei dipendenti, dell'infungibilità degli inquadramenti, della specializzazione e delle competenze la rotazione non è praticabile.

### ***Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi***

Il RPCT, interpellato, verifica la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai soggetti cui si intende conferire l'incarico, sia all'atto del conferimento dell'incarico, sia tempestivamente in caso di nuovi incarichi, in conformità al D.lgs. 39/2013.

Parimenti il soggetto cui è conferito l'incarico, all'atto della nomina, rilascia una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità e tale dichiarazione è condizione di acquisizione dell'efficacia della nomina.

Il RPCT opera, altresì, in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera 833/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### ***Misure a tutela del dipendente segnalante***

Relativamente al dipendente o collaboratore che segnali violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività, l'Ordine si doterà del "Regolamento per la tutela dei soggetti che segnalano violazioni del diritto nazionale o dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 10 marzo 2023, n. 24, c.d. Whistleblowing"

Come da linee guida emanate da ANAC n. 311 del 12 luglio 2023, l'Ordine ha attivato:

1. canale interno che predisporrà l'Ordine mediante

a) piattaforma on-line accessibile e dotata di crittografia, alla quale è abilitato ad accedere e gestire esclusivamente il RPCT. Il segnalante effettua la segnalazione mediante un questionario guidato, dopo averlo compilato e inviato, riceverà un codice numerico di 16 cifre identificativo della segnalazione e per accedere ulteriormente per verificare le risposte ricevute;

b) posta ordinaria: oltre alla piattaforma on-line "whistleblowing.it" il segnalante può utilizzare anche un format cartaceo, scaricabile dal sito istituzionale <https://www.architettitermo.it/amministrazione-trasparente/> Altri contenuti, Whistleblowing. Tale segnalazione deve essere inserita in due buste chiuse, di cui la prima contenente i dati identificativi del segnalante unitamente alla copia del documento di riconoscimento, mentre la seconda deve contenere la segnalazione svolta mediante il modulo; entrambe le buste dovranno essere poi inserite in una terza busta chiusa recante la dicitura "Riservata al RPCT" e inviata all'indirizzo del RPCT. La segnalazione dovrà essere protocollata in un registro separato da parte del gestore. Tutti i documenti cartacei riferiti alla segnalazione devono essere archiviati in contenitore chiusi a chiave il cui accesso è riservato esclusivamente al RPCT.

2. canale esterno gestito da ANAC mediante il link: <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/> , vedi descrizione al punto 8 del citato Regolamento Whistleblowing.

Altro canale di segnalazione è la divulgazione pubblica descritta al punto 9 del citato Regolamento Whistleblowing.

Il “Modello di segnalazione di condotte illecite” è reperibile nel sito istituzionale dell’ente, sezione “Amministrazione trasparente”, nella sotto sezione “Altri contenuti - Whistleblowing”.

Il Consiglio si riserva, con separato atto, di effettuare le relative valutazioni di impatto (DPIA, Data Protection Impact Assessment) ex art. 35 GDPR.

### **Pantouflage**

In adesione alle raccomandazioni espresse da ANAC sin dal PNA 2019 ed anche nel PNA 2022, l’Ordine ha previsto di predisporre misure volte a garantire l’attuazione della disposizione sul *pantouflage*, quale il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati dall’ente stesso.

Ciò posto, l’Ordine dispone:

- l’inserimento di un’apposita clausola negli atti di assunzione del personale che prevedano specificatamente il divieto di *pantouflage*;
- la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dall’incarico mediante la quale il dipendente si impegna al rispetto del divieto di *pantouflage*, con il fine di favorire la conoscenza della previsione e di agevolarne il rispetto.

Per completezza e precisione va evidenziato che, pur trattando il divieto di *pantouflage* come sopra indicato e pur avendo presenti le indicazioni fornite con l’orientamento ANAC n. 24/2015, la *governance* che connota l’Ente e che è stata descritta nella parte relativa al contesto interno evidenzia che nessun potere autoritativo o negoziale è attribuito a dipendenti.

## **SEZIONE TRASPARENZA**

### **INTRODUZIONE**

La trasparenza è presidio fondamentale alla lotta alla corruzione e l’Ordine prosegue a conformarsi ai relativi adempimenti, avuto riguardo al criterio della compatibilità.

La predisposizione della Sezione trasparenza del sito istituzionale dell’Ordine, [www.architettifermo.it](http://www.architettifermo.it), è stata curata in ottemperanza del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. La valutazione della compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza (cfr. art. 2bis, comma 2, del D.lgs. 33/2013) viene condotta dall’Ordine:

- sulla base della propria attività, missione istituzionale, dimensione organizzativa, propensione al rischio, applicazione in quanto compatibile dei principi di cui al D.lgs. 165/2001 (cfr. art. 2, commi 2 e 2 bis, del D.L. 101/2013);
- sulla base delle Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC, nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali (vedasi, da ultimo, deliberazione ANAC 777/2021).

Ci si propone, quale misura di implementazione esaminata anche dalla delibera ANAC 7/2023, di predisporre i controlli, sempre a cura del RPCT, ampliandoli ad una tempistica all’incirca quadrimestrale (di modo che la loro natura di controllo “successivo” possa rivelarsi tempestivamente e “preventivamente” utile per il prosieguo dell’anno) e stabilendo l’oggetto del campione, nel triennio, nella misura del 50% degli obblighi di pubblicazione per il 2024, del 50% per il 2025 e del 50% per il 2026 assestandosi in assenza di violazioni. Non si ravvisa, allo stato, la necessità di monitorare anche “dati ulteriori”.

Per converso, l’esiguità del numero delle istanze di accesso documentale, civico e civico generalizzato, non ha offerto indicazioni o elementi utili a valutare eventuali correttivi sulle pubblicazioni.

### **SEZIONE TRASPARENZA - OBIETTIVI**

La presente Sezione ha ad oggetto le misure e le modalità che l’Ordine adotta per l’implementazione ed il rispetto della normativa sulla trasparenza, con specifico riguardo alle misure organizzative, alla regolarità e tempestività dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nell’adeguamento, alle tempistiche per l’attuazione, alle risorse dedicate e al regime dei controlli predisposti.

## **SOGGETTI COINVOLTI**

La presente Sezione si riporta integralmente a quanto già rappresentato nei precedenti paragrafi relativamente ai soggetti coinvolti, con le seguenti integrazioni che si rendono opportune per la peculiarità della misura della trasparenza.

### **Responsabili degli Uffici**

Il Funzionario responsabile della Segreteria dell'Ordine è tenuto alla formazione/reperimento, trasmissione e pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente – PTPCT 2025-2027.

Nello specifico:

1. si adopera per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e secondo lo schema allegato;
2. si adopera per garantire l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità, la conformità dei documenti pubblicati a quelli originali in possesso dell'Ordine, l'indicazione della provenienza e la riutilizzabilità.

Il predetto Responsabile collabora attivamente e proattivamente con il RPCT e con i soggetti preposti all'adeguamento alla normativa nel reperimento dei dati obbligatori e/o da questi richiesti e nelle verifiche e controlli che questi è tenuto a fare.

### **Inserimento dati**

La fase materiale di inserimento e aggiornamento dei dati viene svolta dal Funzionario Responsabile della Segreteria.

## **PUBBLICAZIONE DATI E INIZIATIVE PER LA COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

La Sezione Trasparenza è parte integrante e sostanziale del PTPCT.

Ai fini della comunicazione delle iniziative di trasparenza, l'Ordine territoriale adotta le seguenti iniziative:

- condivide la propria politica sulla trasparenza con i propri iscritti durante l'Assemblea annuale, illustrando le iniziative -anche organizzative - a supporto dell'obbligo.

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

### **Amministrazione trasparente**

La Sezione "Amministrazione trasparente" tiene conto delle peculiarità e specificità connesse alla natura, ruolo e funzioni istituzionali dell'Ordine ed è strutturata sulle indicazioni contenute del D.lgs. 33/2013 – Allegato 1 e nella Delibere ANAC 1310/2016 e 777/2021, avuto riguardo ai noti criteri dell'applicabilità e della compatibilità a Ordini e Collegi.

In merito alle modalità di popolamento:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale, per evitare duplicazione di informazioni;
- mediante il ricorso alle Banche dati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013;
- i *link* a pagine, documenti e in genere gli atti vengono utilizzati nel rispetto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014, recante "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati*", e della nuova normativa sulla protezione dei dati personali. A tal riguardo il titolare del trattamento può far leva, se ritenuto utile e/o necessario, sull'attività di supporto del proprio *Data Protection Officer*.

### **Obblighi e adempimenti**

Gli obblighi e gli adempimenti cui l'Ordine è tenuto ai sensi del D.lgs. 33/2013 sono contenuti e riportati nella tabella di cui all'Allegato 4 al presente Programma (Schema degli obblighi di Trasparenza 2025). Detta tabella indica in maniera schematica l'obbligo di pubblicazione, il riferimento normativo, la sottosezione del

sito amministrazione trasparente in cui il dato deve essere inserito, il soggetto responsabile, nominativamente individuato, del reperimento/formazione del dato, della trasmissione e della pubblicazione, i termini di pubblicazione del dato e le modalità di monitoraggio.

#### **Modalità di pubblicazione**

I dati da pubblicare devono essere trasmessi dagli Uffici e dai soggetti individuati come responsabili della formazione/reperimento al Funzionario responsabile della Segreteria, che ne cura la pubblicazione.

Il DPO è a disposizione per verifiche preventive in tema di conformità della pubblicazione alla normativa sulla tutela dei dati personali.

#### **Monitoraggio e controllo dell'attuazione delle misure organizzative**

Il RPCT pone in essere misure di controllo e di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi previsti in tema di trasparenza, secondo quanto stabilito nel piano di monitoraggio e controllo e nello Schema degli obblighi di Trasparenza.

#### **Accesso "documentale" ex L. 241/90**

La richiesta di accesso documentale, esercitabile ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, è svolta in conformità al D.P.R. 184/2006 e deve essere presentata al Responsabile della Segreteria secondo le disposizioni introdotte nella Parte I del vigente Regolamento in materia di Accesso documentale, Accesso civico e Accesso generalizzato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 29/01/2015.

#### **Accesso civico cosiddetto "semplice"**

La richiesta di accesso civico "semplice" (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) deve essere presentata secondo le disposizioni introdotte nella Parte II del Regolamento con il quale l'Ordine ha disciplinato la materia.

Tutti i riferimenti sono reperibili nel sito istituzionale, "Sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico".

#### **Accesso civico cosiddetto "generalizzato"**

La richiesta di accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013) ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata al Responsabile della Segreteria secondo le disposizioni introdotte nella Parte III del vigente Regolamento con il quale l'Ordine ha disciplinato la materia.

Tutti i riferimenti sono reperibili nel sito istituzionale, "Sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico".

#### **Registro degli Accessi**

In conformità alla normativa di riferimento, l'Ordine tiene e pubblica in Amministrazione trasparente il "Registro degli Accessi", consistente nell'elenco delle richieste delle tre forme di accesso con indicazione dell'oggetto e della data delle istanze, nonché del relativo esito con la data della decisione.

#### **ALLEGATI al PTPCT 2025 – 2027 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. della Provincia di Fermo**

1. Allegato "MAPPATURA, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DEI PROCESSI E MISURE DI PREVENZIONE"

RPCT

Arch. Alessandra Beribè





